



REGULAMIN KOMISJI ROZJEMCZEJ ROD „ENERGETYK”

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin postępowania Komisji Rozjemczej, zwany dalej „regulaminem postępowania”, określa tryb postępowania komisji rozjemczej Rodzinnego Ogrodu Działkowego „ENERGETYK” prowadzonego przez Stowarzyszenie Ogrodowe „ENERGETYK” zwanego dalej „Stowarzyszeniem” lub „ROD”.
2. W postępowaniu przed komisją rozjemczą obowiązują zasady równości oraz bezpośredniości stron.

§ 2

1. Podstawę postępowania Komisji Rozjemczej stanowią przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40), zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) Statutu Stowarzyszenie Ogrodowe „ENERGETYK” z dnia 15 lipca 2014 r., zwanego dalej „statutem” w szczególności zaś zapisy: §12 ust. 3; §11 ust. 5 do 8; §16 ust. 7, 8; §20, §27 i §37,
 - 3) regulaminu rodzinnego ogrodu działkowego, zwanego dalej „regulaminem”,
 - 4) regulaminu postępowania komisji rozjemczej, zwanego dalej „regulaminem postępowania”.

§ 3

1. Rozpoznawanie spraw przez komisję rozjemczą ROD odbywa się jawnie chyba, że przepisy niniejszego regulaminu stanowią inaczej.
2. Strony postępowania mają prawo przeglądać akta sprawy i robić z nich odpisy lub wyciągi.

§ 4

Komisja rozjemcza rozpoznając sprawy powinna:

- 1) dążyć do wszechstronnego zbadania i wyjaśnienia wszystkich istotnych okoliczności sprawy,
- 2) rozstrzygać sprawy bezstronnie i obiektywnie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami współżycia społecznego,
- 3) przeciwdziałać przewlekaniu postępowania i dążyć do rozstrzygnięcia sprawy na pierwszym posiedzeniu, jeżeli jest to możliwe bez szkody dla wyjaśnienia wszystkich istotnych okoliczności sprawy.

§ 5

Strony i świadkowie będący członkami Stowarzyszenia obowiązani są do zgłoszenia się na wezwanie komisji i złożenia wyjaśnień zgodnie z prawdą, a wszystkie organy Stowarzyszenia do udzielania komisji rozjemczej pomocy w zakresie prowadzonego przez nią postępowania.

§ 6

Komisja rozjemcza może podejmować z urzędu czynności, jakie uzna za niezbędne dla całkowitego wyjaśnienia sprawy w ramach określonych niniejszym regulaminem.

§ 7

Komisja rozjemcza prowadzi rejestr spraw, które wpłynęły do komisji.



II. RODZAJE POSTĘPOWANIA PRZED KOMISJAMI ROZJEMCZYMI

A. Postępowanie mediacyjne

§ 8

1. Komisja rozjemcza ROD może prowadzić mediacje w sporach pomiędzy członkami Stowarzyszenia, użytkownikami działek ogrodu. Postępowaniu mediacyjnemu podlegają spory powstałe na tle korzystania z działki i urządzeń ogrodu, będących w zarządzie Stowarzyszenia, a także przestrzegania zasad współżycia społecznego.
2. Komisja rozjemcza rodzinnego ogrodu działkowego podejmuje postępowanie mediacyjne na pisemny lub ustny wniosek zainteresowanych członków lub jednego członka, jeżeli druga strona wyrazi na to zgodę.
3. Wniosek powinien zawierać ogólny opis istniejącego sporu i być podpisany przez wnioskodawców lub wnioskodawcę. Wniosek zgłoszony ustnie sekretarz komisji wpisuje do protokołu.
4. Przewodniczący komisji rozjemczej lub jego zastępca wyznacza zespół mediacyjny, składający się z co najmniej dwóch członków komisji rozjemczej w tym z przewodniczącego lub zastępcy oraz ustala termin posiedzenia, który powinien być wyznaczony w ciągu jednego miesiąca od daty wpływu wniosku i miejsce posiedzenia mediacyjnego.
5. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia mediacyjnego sporządza sekretarz i doręcza stronom, zarządowi ogrodu, a także wyznaczonym członkom zespołu mediacyjnego komisji rozjemczej za potwierdzeniem odbioru, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. Z przebiegu posiedzenia mediacyjnego sekretarz sporządza protokół, który po odczytaniu i ewentualnym uzupełnieniu stanowi podstawę do spisania ugody.
7. Jeżeli strony wyrażą zgodę na zawarcie ugody - ugoda zawiera się w formie pisemnej, jako „Ugodę zawartą przed komisją rozjemczą”.
8. Ugoda podpisują strony sporu oraz członkowie zespołu mediacyjnego komisji rozjemczej.
9. Odpis ugody otrzymują strony i zarząd ogrodu. Oryginał ugody pozostaje w aktach komisji rozjemczej ogrodu.
10. Strony sporu, które zawarły ugoda, obowiązane są do jej wykonania oraz przestrzegania zawartych w niej ustaleń.
11. Od ugody zawartej w wyniku mediacji stronom nie przysługuje odwołanie.
12. Ugoda sprzeczna z prawem powszechnie obowiązującym, postanowieniami statutu i regulaminu rodzinnego ogrodu działkowego jest z mocy prawa nieważna. Stwierdzenie nieważności ugody należy do Komisji Rewizyjnej lub Zarządu.
13. Jeżeli strony lub jedna ze stron odmówi zawarcia ugody, postępowanie mediacyjne uważa się za zakończone, a całość zebranych w sprawie dowodów zespół mediacyjny komisji rozjemczej ogrodu przekazuje zarządowi ogrodu za pokwitowaniem odbioru.
14. Jeżeli jedna ze stron (lub obie) nie wywiązują się z warunków ugody, sprawę rozstrzyga zarząd.

B. Postępowanie rozjemcze

§ 9

Do kompetencji komisji rozjemczej należy rozpoznawanie odwołań członków od uchwał zarządu w sprawach:

- 1) nabycia lub utraty członkostwa,
- 2) nałożenia kar porządkowych i postępowań określonych w § 16 ust. 8 Statutu.



III. WYŁĄCZENIE KOMISJI LUB CZŁONKA ZESPOŁU ORZEKAJĄCEGO

§ 10

1. Członek komisji rozjemczej jest wyłączony z mocy prawa w sprawach:
 - 1) w których jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy mógłby wywołać wątpliwości co do jego bezstronności,
 - 2) małżonka, rodziców, dzieci, wnuków, rodzeństwa,
 - 3) osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 4) jeżeli brał udział w posiedzeniu zarządu, na którym była rozpatrywana sprawa nałożenia na członka będącego stroną w sprawie kary porządkowej lub pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu i prawa użytkowania działki.
2. Niezależnie od przyczyn wymienionych w ust. 1 komisja rozjemcza wyłącza członka zespołu orzekającego na jego żądanie, lub na wniosek strony złożony na piśmie lub ustnie do protokołu przed przystąpieniem do rozpatrzenia sprawy, jeżeli między nim, a jedną ze stron zachodzi stosunek osobisty tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności członka zespołu orzekającego.
3. O wyłączeniu członka komisji z zespołu orzekającego rozstrzyga komisja rozjemcza, po złożeniu wyjaśnień przez członka zespołu orzekającego, którego wniosek dotyczy, lecz bez jego udziału wydaje postanowienie.

IV. STRONY

§ 11

1. Członek Stowarzyszenia może występować przed komisją rozjemczą osobiście lub przez upoważnionego przez siebie pełnomocnika.
2. Pełnomocnikiem w postępowaniu rozjemczym może być pełnoletnia osoba bliska członka lub inny członek Stowarzyszenia. Pełnomocnik członka Stowarzyszenia nie może pełnić żadnych funkcji w organach statutowych Stowarzyszenia.
3. Upoważnienie do występowania w imieniu członka Związku może być udzielone na piśmie lub ustnie do protokołu na posiedzeniu komisji rozjemczej.
4. W imieniu zarządu ROD przed komisją rozjemczą występuje prezes zarządu lub upoważniony przez niego członek zarządu.

V. POSTĘPOWANIE PRZED KOMISJĄ ROZJEMCZĄ ROD

A. Wszczęcie postępowania.

§ 12

1. Komisja rozjemcza ogrodu wszczyna postępowanie na skutek pisemnego odwołania członka Stowarzyszenia od uchwały.
2. Odwołanie wnosi się do komisji rozjemczej ogrodu w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały, za pośrednictwem zarządu, który podjął zaskarżoną uchwałę.
3. Złożenie odwołania w trybie i terminie określonym w ust. 2 wstrzymuje wykonanie uchwały zarządu.

§ 13

1. Jeżeli niedotrzymanie terminu do wniesienia odwołania nastąpiło z przyczyn od strony niezależnych, strona w terminie 7 dni od daty ustania przeszkody może złożyć wniosek o



przywrócenie uchybionego terminu, składając jednocześnie odwołanie. Wniosek o przywrócenie uchybionego terminu powinien zawierać uzasadnienie przyczyny, która spowodowała niedotrzymanie terminu.

2. Wniosek o przywrócenie uchybionego terminu komisja rozjemcza ogrodu w pełnym składzie rozpoznaje na posiedzeniu niejawnym i wydaje w tym przedmiocie postanowienie, które doręcza stronom za pokwitowaniem lub przesyła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Postanowienie komisji w sprawie odmowy przywrócenia uchybionego terminu nie podlega dalszemu zaskarżeniu.

§ 14

1. Przewodniczący komisji rozjemczej lub jego zastępca po otrzymaniu odwołania członka Stowarzyszenia od uchwały zarządu ustala, czy sprawa podlega kompetencji komisji rozjemczej oraz czy odwołanie zostało złożone w określonym terminie.
2. Jeżeli odwołanie zostało złożone po upływie terminu i bez wniosku o jego przywrócenie, przewodniczący komisji rozjemczej ogrodu lub jego zastępca zwraca je członkowi Stowarzyszenia.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio w razie złożenia odwołania przez nieuprawnioną osobę.
4. W razie stwierdzenia, że sprawa objęta odwołaniem nie nadaje się do wyznaczenia terminu posiedzenia ze względu na brak dokumentacji zarządu, uzasadniającej podjęcie uchwały, od której członek Związku złożył odwołanie do komisji rozjemczej, przewodniczący komisji rozjemczej ogrodu lub jego zastępca wzywa zarząd do przesłania tej dokumentacji w zakreślonym terminie.

B. Postępowanie Wyjaśniające

§ 15

1. Jeżeli sprawa podlega właściwości komisji rozjemczej, przewodniczący wyznacza termin posiedzenia komisji oraz wzywa strony, pełnomocnika członka, jeżeli został ustanowiony i świadków.
2. Wezwanie na posiedzenie komisji, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać imię i nazwisko, adres wezwanego, termin i miejsce posiedzenia. Wezwanie wysyła się obowiązkowo listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub doręcza się za pokwitowaniem co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Jeżeli adresat odmawia przyjęcia wezwania przesłanego mu listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i poczta zwróci ten list z adnotacją o odmowie jego przyjęcia, list ten włącza się do akt sprawy uznając go za doręczony.
4. Jeżeli miejsce pobytu członka nie jest znane, wezwanie doręcza się zastępczo przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń rodzinnego ogrodu działkowego. Doręczenie takie uważa się za skuteczne z upływem 30 dni od daty wywieszenia.

§ 16

1. Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący.
2. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się oddzielny protokół.
3. Protokolanta wyznacza przewodniczący zespołu orzekającego spośród jego członków.

§ 17

1. Protokół posiedzenia powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie sprawy, miejsca i daty posiedzenia, imiona i nazwiska członków zespołu orzekającego, protokolanta, stron, jak i obecnego na posiedzeniu pełnomocnika członka Stowarzyszenia i świadków,



- 2) przebieg czynności, a w szczególności wyjaśnienia i wnioski uczestników posiedzenia, przebieg i wyniki postępowania dowodowego, wydane w toku posiedzenia postanowienia i zarządzenia.
2. Protokół podpisują protokolant i przewodniczący zespołu orzekającego.
3. Protokół każdego posiedzenia komisji stanowi wyłączny dowód zachowania form postępowania przed komisją.

§ 18

Strony mogą żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu posiedzenia nie później jednak niż na następnym posiedzeniu

§ 19

1. Posiedzenie zespołu orzekającego rozpoczyna się od sprawdzenia przez przewodniczącego zespołu orzekającego obecności wezwanych osób oraz ustalenia prawidłowości wysłanych zawiadomień o jego terminie, a w szczególności, czy w aktach sprawy znajdują się dowody ich doręczenia lub dowody.
2. Jeżeli jedna ze stron lub obie strony nie stawiają się na posiedzenie, a brak jest dowodów, że zostały prawidłowo zawiadomione o jego terminie, przewodniczący zespołu orzekającego odracza rozpoznanie sprawy.
3. Posiedzenie zespołu orzekającego odbywa się bez względu na niestawiennictwo stron prawidłowo zawiadomionych o jego terminie.
4. Odwołanie i każde pismo strony nie biorącej udziału w posiedzeniu odczytuje się w całości, co podlega odnotowaniu w protokole posiedzenia.

§ 20

1. Przewodniczący zespołu orzekającego zarządza postępowanie wyjaśniające i w tym celu udziela głosu stronom, po czym - w razie potrzeby - zarządza przesłuchanie świadków, odczytanie dokumentów złożonych w sprawie itp.
2. Jeżeli zespół orzekający stwierdzi, że zachodzi konieczność przeprowadzenia wizji lokalnej, wydaje stosowne postanowienie, w którym określa, co ma być przedmiotem wizji, po czym odracza rozpoznanie sprawy i dokonuje wizji sam lub w tym celu wyznacza ze składu orzekającego członka /lub członków/ zespołu.
3. O terminie i miejscu wizji lokalnej zawiadamia się strony bezpośrednio na posiedzeniu lub pisemnie na 3 dni przed terminem wizji.
4. Z przeprowadzonej wizji spisuje się protokół, który podpisują osoby biorące udział w wizji. Protokół należy odczytać i uczynić o tym wzmiankę. Protokół ten podlega odczytaniu w czasie rozpoznawania sprawy.

§ 21

1. Rozpoznając odwołanie członka Stowarzyszenia od uchwały zarządu, komisja rozjemcza powinna wyjaśnić w szczególności:
 - 1) czy zarząd:
 - a) przed zastosowaniem kary porządkowej wezwał działkowca pisemnie do usunięcia w określonym terminie stwierdzonych naruszeń przepisów (§ 16 ust. 4 statutu),
 - b) prawidłowo zawiadomił członka o terminie posiedzenia zarządu, na którym jego sprawa była rozpatrzona oraz czy umożliwił mu złożenie wyjaśnień (§ 12 ust 2 i § 16 ust. 6 statutu),
 - 2) czy zaskarżona uchwała zarządu:



- a) została prawidłowo doręczona członkowi Stowarzyszenia i czy zawiera uzasadnienie i pouczenie o prawie, terminie i trybie odwołania (§ 11 ust. 3 i 16 ust. 5 statutu).
 - b) jest oparta na obowiązujących przepisach oraz zebranej w sprawie dokumentacji uzasadniającej podjęcie uchwały.
2. Przewodniczący zespołu orzekającego może odroczyć rozpoznanie sprawy dla sprowadzenia dowodów albo z innej ważnej przyczyny.
 3. Jeżeli przewodniczący zespołu orzekającego, odraczając rozpoznanie sprawy wyznaczy jednocześnie termin i miejsce posiedzenia, osoby obecne na posiedzeniu obowiązane są stawić się w tym terminie i miejscu bez osobnego zawiadomienia.

C. Orzeczenie

§ 22

1. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i ponownym wysłuchaniu stron, przewodniczący zespołu orzekającego zamyka posiedzenie i zarządza naradę członków zespołu orzekającego bez udziału stron.
2. Narada obejmuje dyskusję, głosowanie nad mającym zapaść orzeczeniem i zasadniczymi powodami rozstrzygnięcia oraz spisanie sentencji orzeczenia.
3. Gdy po naradzie komisja rozjemcza uzna, że sprawa jest dostatecznie wyjaśniona do rozstrzygnięcia, wydaje orzeczenie.

§ 23

Orzeczenie może być wydane jedynie przez członków zespołu orzekającego, którzy uczestniczyli w posiedzeniu poprzedzającym bezpośrednio jego wydanie.

§ 24

Komisja rozjemcza ogrodu może zamknięte posiedzenie otworzyć na nowo, jeżeli dopiero po jego zamknięciu zostały ujawnione istotne okoliczności sprawy.

§ 25

Komisja rozjemcza ogrodu rozstrzygając odwołanie członka od uchwały zarządu i w zależności od dokonanych ustaleń:

- 1) oddała odwołanie, jeżeli z postępowania wyjaśniającego wynika, że nie zostały przez zarząd ogrodu naruszone przepisy ustawy, statutu, regulaminu ROD.
- 2) uwzględniła odwołanie i uchyła zaskarżoną uchwałę zarządu ROD.
- 3) uwzględniła odwołanie, uchyła zaskarżoną uchwałę zarządu ROD i przekazuje mu sprawę do ponownego rozpoznania, jeżeli uzna, że zarząd nie wyjaśnił wszystkich istotnych okoliczności sprawy lub naruszył przepisy statutu bądź regulaminu ROD.

§ 26

1. Orzeczenie komisji rozjemczej jest ważne, jeżeli zostało podjęte większością głosów członków zespołu orzekającego. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu orzekającego.
2. Sentencję orzeczenia podpisują wszyscy członkowie zespołu orzekającego nie wyłączając przegłosowanego.
3. Członek zespołu orzekającego, który przy głosowaniu nie zgodził się z treścią orzeczenia, może przy podpisywaniu jego sentencji zaznaczyć obok podpisu swoje zdanie odrębne. Zaznaczający zdanie odrębne sporządza na piśmie jego uzasadnienie i składa do akt sprawy w ciągu 3 dni od daty spisania sentencji orzeczenia.



4. Sentencja orzeczenia powinna zawierać:
 - 1) nazwę komisji i oznaczenie sprawy,
 - 2) wymienienie zespołu orzekającego w tym protokolanta (imiona i nazwiska),
 - 3) datę i miejsce rozpoznania sprawy i wydania orzeczenia,
 - 4) wymienienie stron,
 - 5) oznaczenie przedmiotu sprawy,
 - 6) rozstrzygnięcie odwołania.
5. Treść sentencji orzeczenia przewodniczący zespołu orzekającego ogłasza stronom na posiedzeniu, na którym zamknięto postępowanie, podając ustnie najważniejsze powody rozstrzygnięcia.

§ 27

1. Uzasadnienie orzeczenia sporządzone na piśmie podpisuje przewodniczący zespołu orzekającego.
2. Uzasadnienie orzeczenia powinno zawierać wskazanie podstawy faktycznej i prawnej rozstrzygnięcia, a w szczególności wskazanie faktów, które komisja uznała za udowodnione, dowodów na których się oparła, przyczyn dla których innym dowodom nie dała wiary oraz ocenę, czy postępowanie zarządu rodzinnego ogrodu działkowego w sprawie i podjęta uchwała spełnia wymogi określone w statucie i regulaminie rodzinnego ogrodu działkowego.

§ 28

Odpis orzeczenia z uzasadnieniem komisja rozjemcza przesyła stronom listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w ciągu 21 dni od daty ogłoszenia sentencji orzeczenia lub doręcza bezpośrednio za pokwitowaniem z pouczeniem o przysługującym prawie i terminie do złożenia odwołania się od tego orzeczenia.

§ 29

Komisja rozjemcza ogrodu jest związana wydanym orzeczeniem od chwili ogłoszenia jego sentencji.

§ 30

1. W sprawach nabycia lub utraty członkostwa w stowarzyszeniu ogrodowym zainteresowany może – po wyczerpaniu postępowania wewnątrz organizacyjnego – dochodzić swoich praw na drodze sądowej w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały organu stowarzyszenia ogrodowego.
2. Orzeczenie komisji rozjemczej ogrodu staje się prawomocne, jeżeli żadna ze stron nie złożyła od niego odwołania do sądu.
3. W przypadku wszczęcia postępowania sądowego, orzeczenie komisji rozjemczej z mocy prawa ulega zawieszeniu, a jego wykonanie jest wstrzymane do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia sądowego.

§ 31

Orzeczenie komisji rozjemczej ogrodu, od którego strony nie wniosły odwołania do sądu jest wiążące dla stron.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

Regulamin Komisji Rewizyjnej został przyjęty przez Walne Zebranie w dniu 28 marca 2015 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.